|  |
| --- |
| **附件1****江苏广湖控股有限公司公开招聘岗位简介表** |
| **岗位编号** | **招聘****岗位** | **岗位职责** | **岗位条件** | **招聘****人数** |
| 1 | 主办会计 | 1、负责资金管理、会计账务处理、往来款项管理、财务报告编制及分析；2、负责财务预、决算的编制，并对预算执行情况进行监督、分析；3、负责纳税申报、税务筹划，及时解决税务风险应对；4、负责会计档案管理；5、完成上级领导交办的其他工作任务。 | 1、年龄35周岁及以下（1990年1月1日以后出生的），专业不限，全日制本科及以上学历，中级及以上会计专业技术资格，条件优秀者可适当放宽要求；2、具有3年及以上相关财务工作经验，具备较强的财务技能知识，熟悉国家财经政策和会计、税务法规，熟悉企业经营管理；3、熟悉全模块财务管理，熟练使用各种财务工具和WORD、EXCEL、PPT等办公软件；4、能独立进行预算编制及分析，对预算执行情况进行监督；5、具备较强的计划和执行能力，有良好的职业操守，作风严谨，有责任心。善于处理流程性事务，具备良好的学习能力、沟通能力以及团队协作精神。 | 2（男女各1名） |
| 合 计 |  |  | 2 |