

附件 3

考生面谈须知

(无锡市教育局直属、无锡学院、无锡城职院岗位除外)

一、面谈形式

线上面谈，全程约 1.5 小时。

二、时间安排

12 月 16-21 日 (具体面谈时间将通过短信和电话通知，请保持通讯畅通)。

三、资格复审

面谈前，工作人员将提前联系考生进行资格复审。请考生提前准备好身份证、大学以来学历学位证书 (或就业推荐表、教育部学籍在线验证报告、国外学历学位认证书等证明材料)、担任学生干部的证明、院 (系) 级及以上最高等级综合性表彰奖励的证明、专业成绩单及排名、学术成果及其它相关资格证书 (件) 等**报名材料原件**，未能完整提供的或提供虚假信息的视为复审不通过，取消面谈和综合能力考评资格。

四、面谈须知

(一) 面谈准备

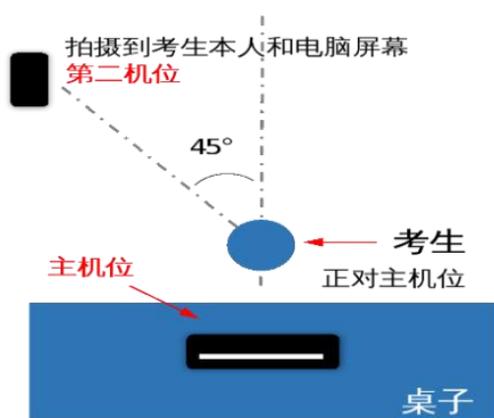
1、硬件准备：考生需准备两部带摄像头的设备，电脑 (笔记本电脑、台式电脑、平板电脑) 或者手机，以及麦克风、外接

音响、支架、网线等设备。

(1) 第一机位为面谈主机位（面谈机位），设备要求为笔记本电脑或台式电脑。该机位面向考生，正面拍摄并采集考生音频、视频，用于面谈考官对考生的远程视频考核。

(2) 第二机位为面谈副机位（监考机位），建议设备为平板电脑或手机。该机位在考生后上方 1 米处成 45° 拍摄，需全程清晰显示考生面谈环境和主镜头屏幕，并且全程静音（关闭设备的麦克风和扬声器）。

双机位设置示意图



(3) 测试设备和网络，确保电量充足、图像清晰，全程关闭任何有可能影响线上面谈的应用程序。请特别注意网速情况，使用有线网络，确保网络良好，准备好备用网络，满足面谈要求。面谈前，务必按要求安装调试好设备，并参加网络测试，熟悉面谈环境。

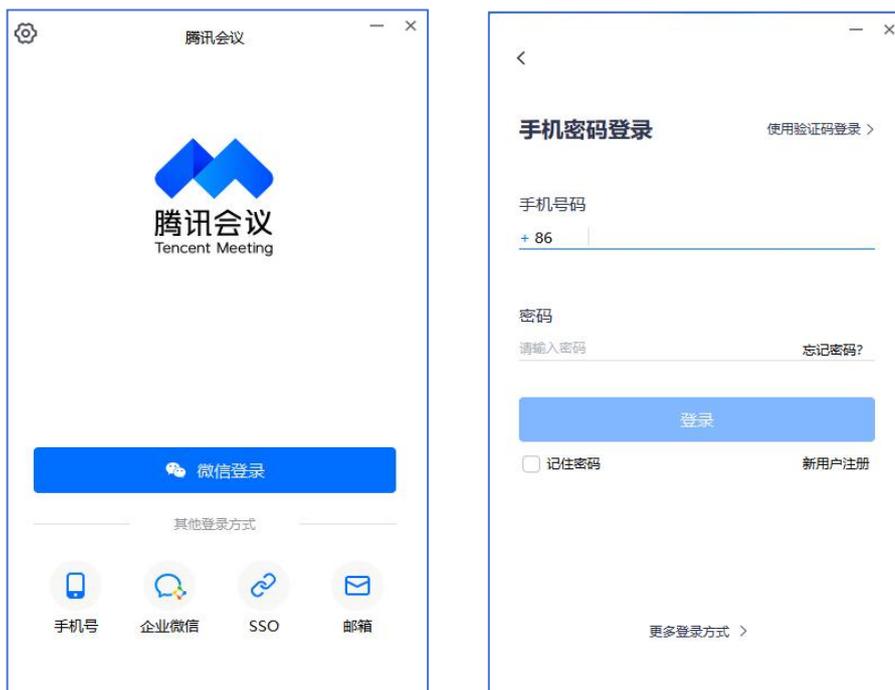
2、软件准备：考生须准备两个腾讯会议账号，并在主机位与副机位设备上下载好腾讯会议，确保软件为最新版，提前安装

并熟悉操作流程、测试语音和摄像效果。

(1) 下载地址：<https://meeting.tencent.com/activities/>，点击下方红框内“免费下载”，下载并安装对应操作系统软件。



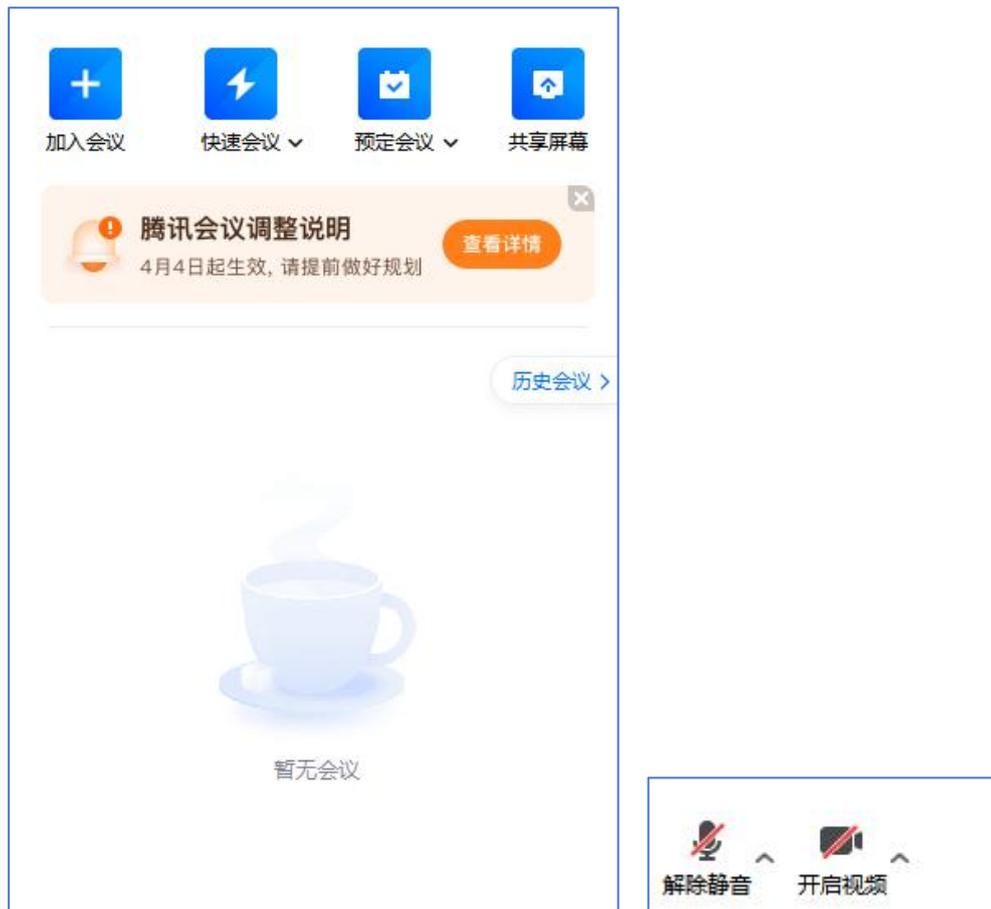
(2) 考生登录腾讯会议，主机位名称命名为“岗位编号+考生号+主机位”，副机位名称命名为“岗位编号+考生号+副机位”（面谈腾讯会议号、岗位编号、考生号将于资格复审前发送，请注意查收短信）。



3、环境准备：面谈前，考生应整理所处环境，须有独立、无干扰的房间，保持面谈房间干净、整洁、明亮、安静。关闭与面谈无关的电子设备。

（二）面谈流程

1、面谈当天，考生提前 20 分钟登录，输入会议号加入会议室，由工作人员引导进入面谈“准备室”，进行身份核验和面谈准备（副机位进行同样操作）。在屏幕下方确认打开主机位麦克风、摄像头和副机位摄像头，关闭副机位麦克风、扬声器。考生未在规定时间内候考的，取消面谈资格。



2、根据工作人员指引，修改主副机位名称。随后等待工作

人员邀请进入“面谈室”。

3、进入面谈室，根据考官指引开始面谈，全程请按要求作答，不得透露个人信息（姓名、学校、身份证号、家庭信息等）。

4、作答完成后，请考生不要自行退出会议，等待工作人员将考生移出，面谈结束。

五、注意事项

（一）考生自加入腾讯会议至面谈结束，期间不可随意走动，全程未经允许不得擅自离开监控范围。

（二）面谈时，桌面须保持整洁，除一张空白草稿纸、一支签字笔外，一律不得摆放其他物品，否则视为存在违纪行为，后果由考生自行承担。务必关闭QQ、微信、钉钉、内网通等所有通讯工具及TeamViewer、向日葵等远程工具。

（三）面谈时，视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景，音频、视频必须全程开启，不允许采用任何方式变声、更改人像。全程正面免冠朝向摄像头，保证面部清晰可见，全程不得佩戴耳机、耳饰、手表、手环和其他电子设备，头发不遮挡耳朵、眼睛，不做与面谈无关的行为。

（四）面谈时，如考生无法听到工作人员和考官声音，或出现其他特殊情况，不要擅自离开线上面谈界面，可主动与工作人员电话沟通。

（五）面谈时，除考生本人外，房间内不能出现其他人员，全程不能有其他人员进入。

（六）面谈时，如考生出现断网情况，请保持手机畅通，工作人员将在第一时间电话联络考生，继续面谈。因考生网络问题产生的网络切换、设备调试等时间，计入面谈时间。

（七）考生从登录腾讯会议开始，面谈全程禁止录音录像，面谈结束后不得通过任何途径讨论与面谈相关的内容。

（八）考生须严格遵守考务安排和纪律要求，如有违反的一律取消成绩，并视情节轻重追究相关法律责任。

视频软件咨询电话：13912383528，13338118912