

附件 5

无锡学院岗位考生面谈须知

一、面谈形式

线上试讲，试讲 10 分钟，课堂无学生。

通过线上试讲后进行线上面试，面试 5 分钟。

二、时间安排

12 月 14 日，由无锡学院通过短信告知考生本人考生号、试讲课题、面谈时间、面谈会议号等；

12 月 15 日，网络测试、线上资格复审；

12 月 18 日，线上试讲；

12 月 19 日，线上面试。

三、资格复审

线上面谈前 30 分钟，登录面谈会议室进行资格复审。工作人员须对进入面谈人员身份证原件、大学以来学历学位证书（或就业推荐表、教育部学籍在线验证报告、国外学历学位认证书等证明材料）、担任学生干部的证明、院（系）级及以上奖励的证明、专业成绩单及排名、学术成果及其它相关资格证书（件）等报名材料进行审核，对所学专业、个人学习及工作简历等个人信息进行核实。资格复审不通过者取消面谈资格。

四、面谈须知

（一）面谈准备

1、考试准备：

（1）线上试讲

试讲考核时长为每人 10 分钟，考核内容与所报考学院的基础课和专业课密切相关。考生根据选定的主题，提前准备好拟讲授内容的课堂教学设计等。

（2）线上面试

面试考核时长为每人 5 分钟，采用半结构化面试的方式进行，全面考察考生的学科专业素质、学习经历、学科背景、发展潜力、思想政治素质、师德师风等。

2、硬件准备：

（1）考生需准备一部带摄像头的电脑（笔记本电脑或台式电脑），以及麦克风、音响、支架、网线等设备。电脑机位面向考生，正面拍摄并采集考生音频、视频，用于面谈考官对考生的远程视频考核。

（2）考生须提前准备好腾讯会议账号，测试设备和网络，确保电量充足、图像清晰，全程关闭任何有可能影响线上面谈的应用程序。请特别注意网速情况，尽量使用有线网络，确保网络良好，准备好备用网络，满足面谈要求。面谈前，务必按要求安装调试好设备，并参加网络测试，熟悉面谈环境。

3、软件准备：

本次线上面谈平台使用软件为腾讯会议（下载地址：

<https://meeting.tencent.com/activities/>)，考生须提前安装并熟悉操作流程、测试语音和摄像效果。

4、环境准备：

面谈前，考生应整理所处环境，须有独立、无干扰的房间，保持面谈房间干净、整洁、明亮、安静。关闭与面谈无关的电子设备。面谈过程中，除考生本人外，面谈房间不能有其他人员出现，不能有其他人员进入。

(二) 面谈流程

1、进入面谈等候室

面谈当天，考生提前 30 分钟登录面谈会议室。将备注名命名为“考生号+姓名”。由工作人员引导进入“等候室”，进行面谈准备。考生未在规定时间内候考的，取消面谈资格。

2、进入面谈会议室

按照顺序，由工作人员引导进入面谈会议室，根据考官要求，开始试讲和面试。

五、注意事项

(一) 面谈前，考生须保持手机、邮箱畅通，及时接收信息。

(二) 面谈时，视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景，音频、视频必须全程开启，全程不能佩戴耳机、耳饰、手表、手环以及其他电子设备，关闭考试所需电脑、手机以外的电子设备，不允许采用任何方式变声、更改人像，全程正面免冠朝向摄像头，保证面部清晰可见，头发不遮挡耳朵、眼睛，不做与

面谈无关的行为。

（三）面谈时，考生如听不到工作人员和考官的声音或者出现其他特殊情况，不要擅自离开面谈界面，可主动与工作人员电话沟通。

（四）面谈时，若发生考生方断网情况，请保持手机畅通，工作人员将在第一时间电话联络考生，继续面谈。因考生网络问题产生的网络切换、设备调试等时间，计入面谈时间。

（五）面谈过程中，考生禁止自行录音录像，已完成线上面谈的考生不得通过任何途径在网络及线下讨论与面谈相关的内容，如造成信息泄露，取消考生成绩，责任自负。