|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 岗位要求 |
| 语文老师 | 6 | 1.认真备课，教师要熟悉课程标准教材的内容要求，了解学生实际，明确每节课的目标及要求，涉及并写好教案；  2.认真组织好课堂教学，不断高进教学方法，培养学生良好的学习习惯，保质保量充分发挥课堂45分钟的作用，扎扎实实完成每课时、每单元的教学要求；  3.认真布置和批改作业，要根据教学要求，精心布置作业并及时收发，批改要讲究实效，搞好讲评，引导学生及时订正错误，扎实学好每项知识；  4.认真辅导，要按照因材施教的原则，认真辅导，对于学习落后的学生尽力帮助他们跟上教学进度，对于成绩优异的学生，注意引导他们发挥特长；  5.认真测验、考试，做到命题确切，分量恰当，要求严格（包括考场纪律和评分），分析准确；  6.完成领导交代的其他工作。 | 1.本科及以上学历，师范类相关专业或持有相关学科高中教师资格证书，有相关教学经验可优先考虑；  2.熟练使用办公软件；  3.有较强的口语表达能力及文字总结能力。 |
| 数学老师 | 6 |
| 英语老师 | 6 |
| 政治老师 | 5 |
| 历史老师 | 5 |
| 地理老师 | 5 |
| 物理教师 | 5 |
| 化学老师 | 5 |
| 计算机老师 | 5 |
| 大类职业能力老师 | 3 |
| 新能源专业老师 | 3 | 1. 新能源汽车课程开发与授课；  2. 需掌握新能源汽车电工技术，故障诊断等专业技能，并能通过案例教学进行知识转化；  3.根据教学大纲备课，教授新能源汽车结构原理 | 1.本科及以上学历，师范类相关专业或持有相关学科高中教师资格证书，有相关教学经验可优先考虑；  2.熟练使用办公软件；  3.有较强的口语表达能力及文字总结能力。 |
| 班主任 | 10 | 1.坚持不懈的向学生进行政治、思想、品德教育和心理素质教育，保护学生的身心健康；  2.教育学生努力完成学习任务；  3.教育、指导学生参加学校组织的各种劳动和社会实践活动，增强学生的劳动观念和社会实践能力；  4.关心学生的课外活动；  5.加强班集体的建设，进行班级的日常管理；  6.加强联系做好协调工作。 | 1.大专及以上学历；  2.有较强的抗压能力；  3.认真负责；  4.有教育工作经验优先考虑；  5.要求住校。 |
| 招生老师 | 15 | 1.了解学校的招生政策；  2.认真接待每一位咨询的家长及学生；  3.普通话标准。 | 1.大专及以上学历；  2.有较强的抗压能力；  3.认真负责；  4.有良好的亲和力；  5.有教育行业招生经验优先考虑。 |
| 办公室文员 | 2 | 1. 文件与档案管理，负责学校文件、合同的收发、登记、归档及保管；  2. 上传下达、员工关系协调；  3. 负责办公用品的采购、分发及库存管理；  4. 协助其他部门完成报表制作、数据统计等。 | 1.本科及以上学历；  2.有较强的抗压能力；  3.认真负责；  4.有良好的亲和力；  5.有文职经验优先考虑。 |