

国际部应聘登记表

姓 名		性别		政治面貌		相 片
出生年月		籍贯		婚育状况		
应聘岗位						
联系电话						
邮箱地址						
现住址						
毕业院校				毕业时间		
所学专业				学历(学位)		
英语水平				计算机水平		
资格/技能证书						
学 习 经 历						
工 作 经 历						
曾 获 何 种 奖 励						

填表说明：

- 1、 填写“个人学习经历”时，应从初中开始，按顺序填写(何时至何时，在何学校学习，获得何种学历学位)
- 2、 填写“个人工作经历”时，应从最近的工作开始，按倒序填写(何时至何时，在何单位工作，从事何种岗位，工作岗位职责)
- 3、 此表请如实填写，经审核发现与事实不符的，取消资格。