

附件 4

考生网上报名操作说明

考生网上报名事项及操作说明..... 1

一、报名规范..... 1

 （一）报名方式..... 1

 （二）设备及网络要求..... 1

 （三）浏览器要求..... 1

二、报名流程..... 2

 （一）进入报名系统..... 2

 （二）注册登录账号..... 3

 （三）进入计划..... 11

 （四）查看公告..... 12

 （五）选择岗位..... 13

 （六）填报信息及证明材料上传..... 15

 （七）提交报名表..... 16

三、其他操作说明..... 23

 （一）打印报名表..... 23

 （二）查看通知..... 28

四、改报流程..... 29

五、注意事项..... 32

一、报名规范

（一）报名方式

考生报名采用网上报名方式进行，考生通过自备电脑登录报名系统完成网上报名。报名网址为：

（<https://zhaokao.caidaocloud.com/rp-web/#/index/11483>）（下同）

（二）设备及网络要求

1. 设备要求

- （1）操作系统：微软系统 Windows7、10，苹果系统 10 以上。
- （2）内存：4G（含）以上（可用内存至少 2G 以上）。
- （3）硬盘：电脑系统盘存储容量至少 20G（含）以上可用空间。

2. 网络要求

需要连接互联网（确保网络正常稳定，网络带宽 20M 以上，无线网络不稳定时使用手机热点）。

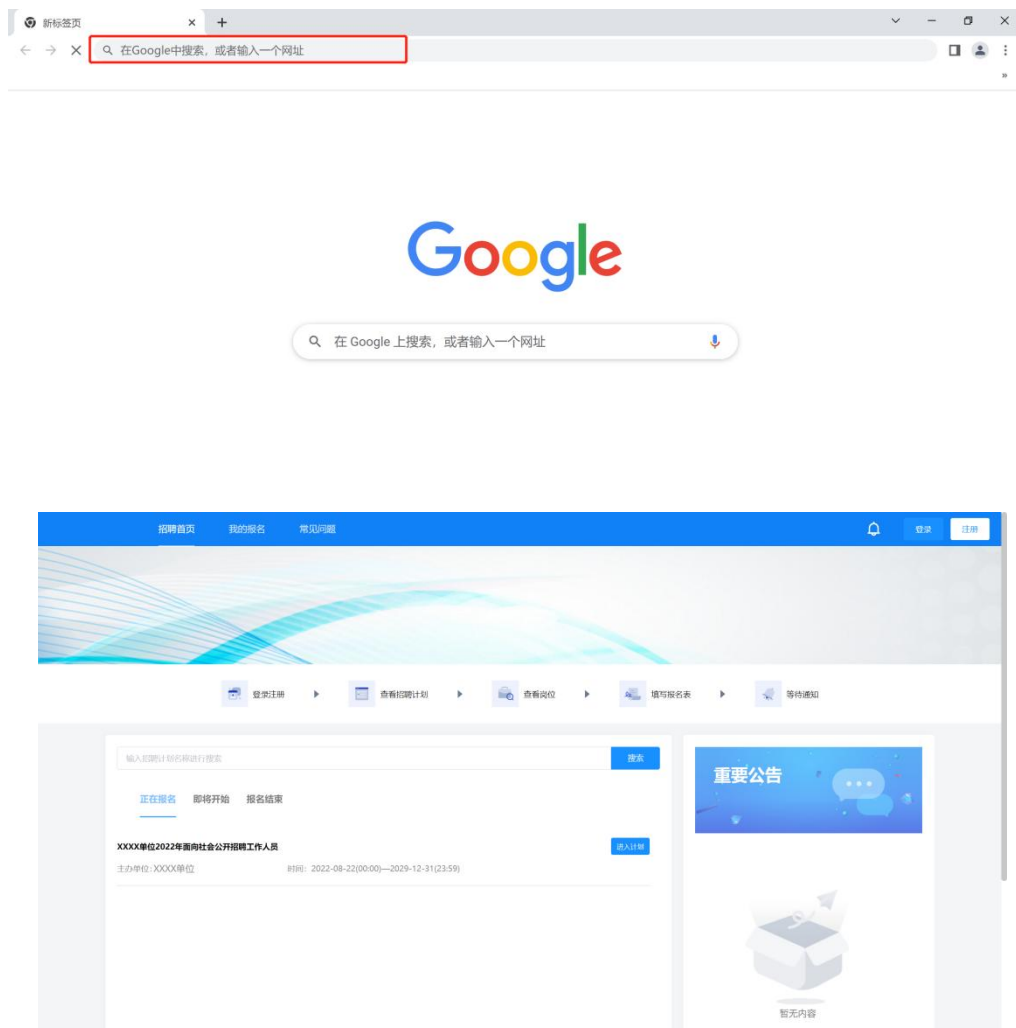
（三）浏览器要求

请使用**最新版本谷歌浏览器**登录报名系统，如低于最新版本请升级浏览器，浏览器下载地址：<https://www.google.cn/chrome/>。

二、报名流程

（一）进入报名系统

1. 考生在**最新版本谷歌浏览器**的地址栏中输入报名系统网址(<https://zhaokao.caidaocloud.com/rp-web/#/index/11483>)后点击键盘上的回车键进入报名系统首页。

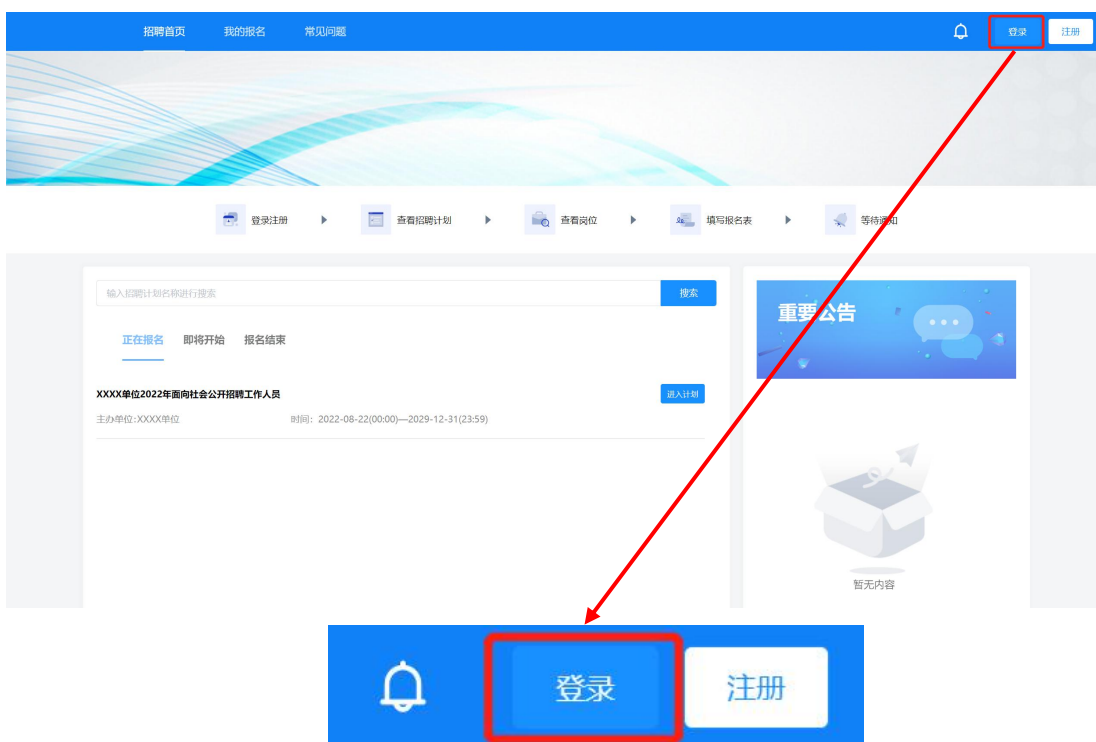


（二）注册登录账号

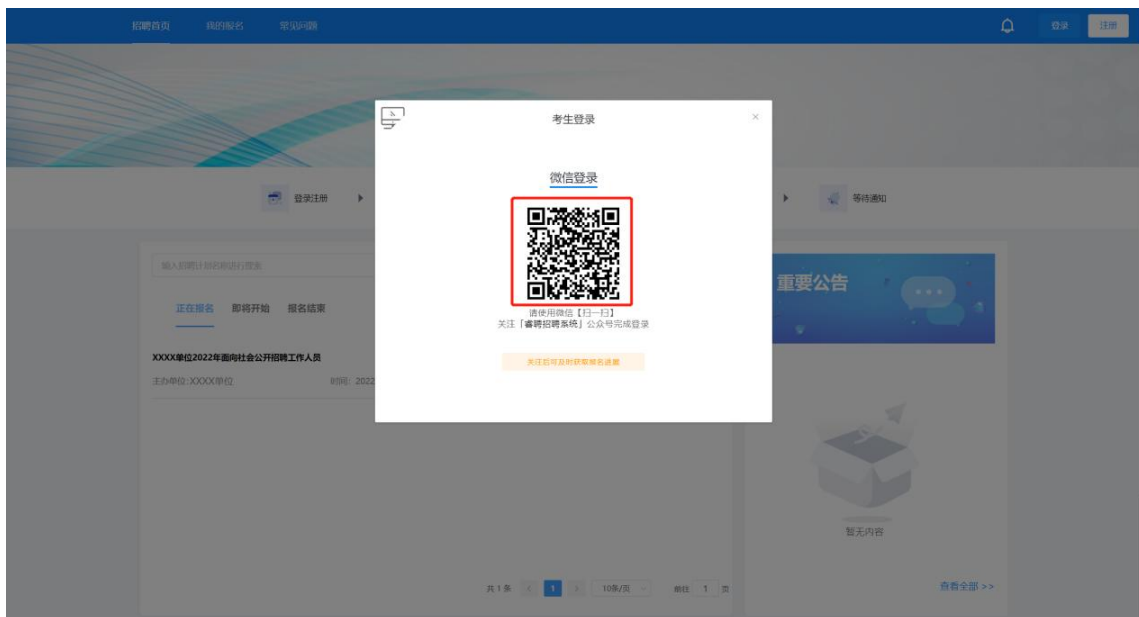
注册登录的方式有以下两种，考生可自行选择其中任一方式进行注册登录：

方式一：

1. 进入报名系统页面后点击右上角“登录”按钮。



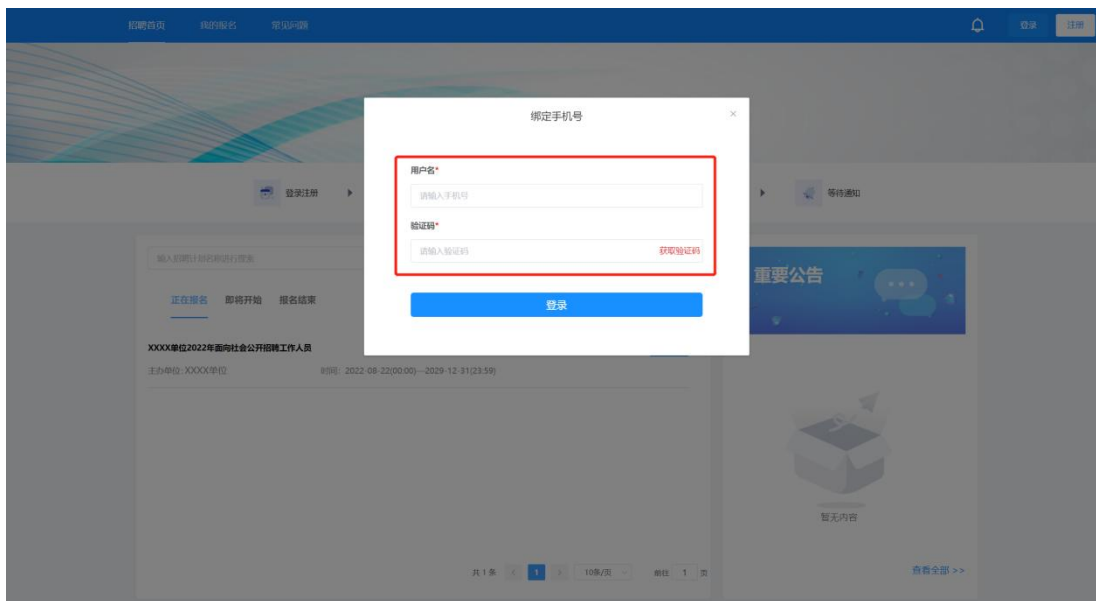
2. 使用微信扫描页面弹窗中的二维码，关注“睿聘招聘系统”服务号。



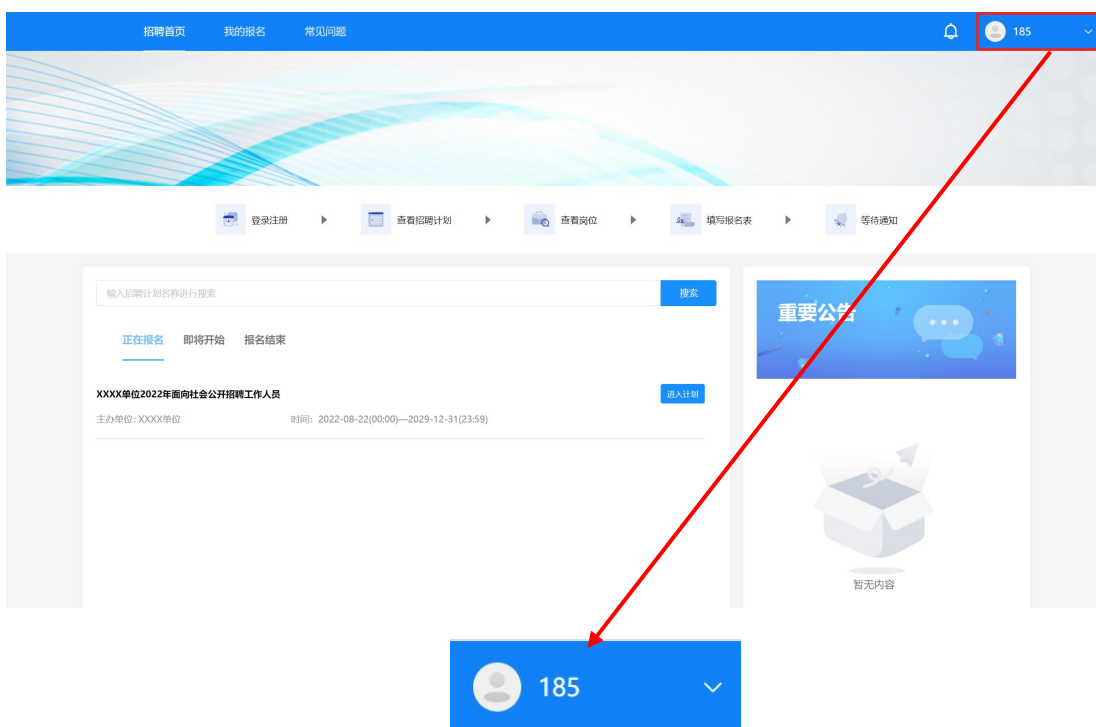
3. 关注成功后电脑端页面跳转手机号绑定界面,按照页面提示进行绑定注册,绑定成功即视为成功登录报名系统。



(手机端操作界面)

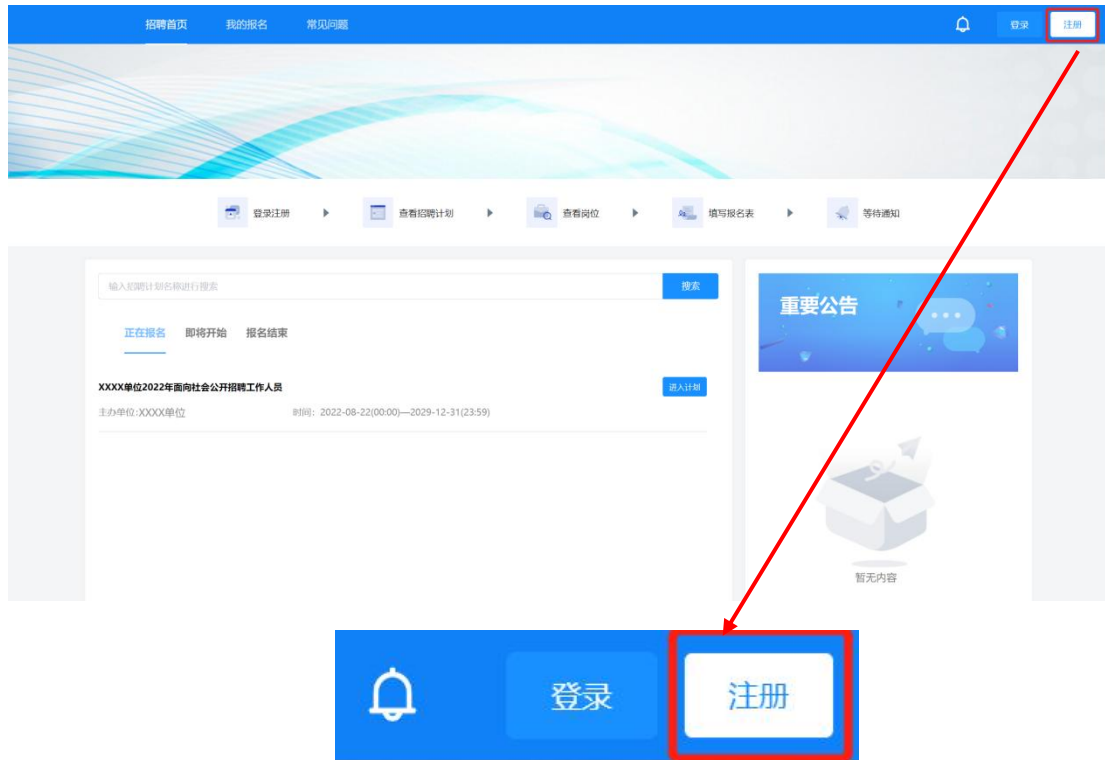


4. 登录成功后跳转至报名系统首页，右上角显示绑定的手机号码。

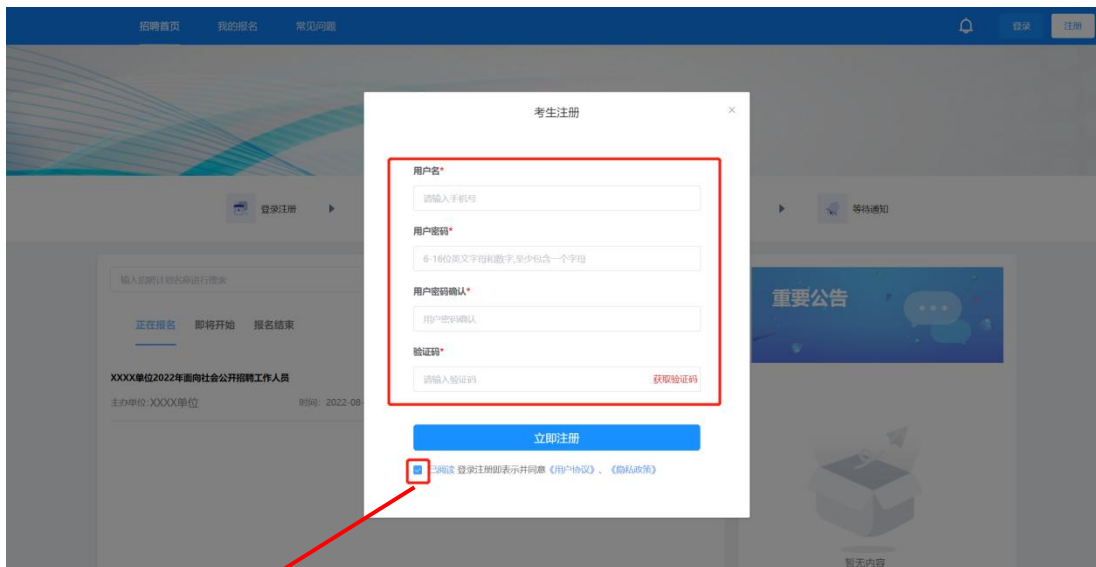


方式二：

1. 进入报名系统页面后点击页面右上角“注册”按钮。

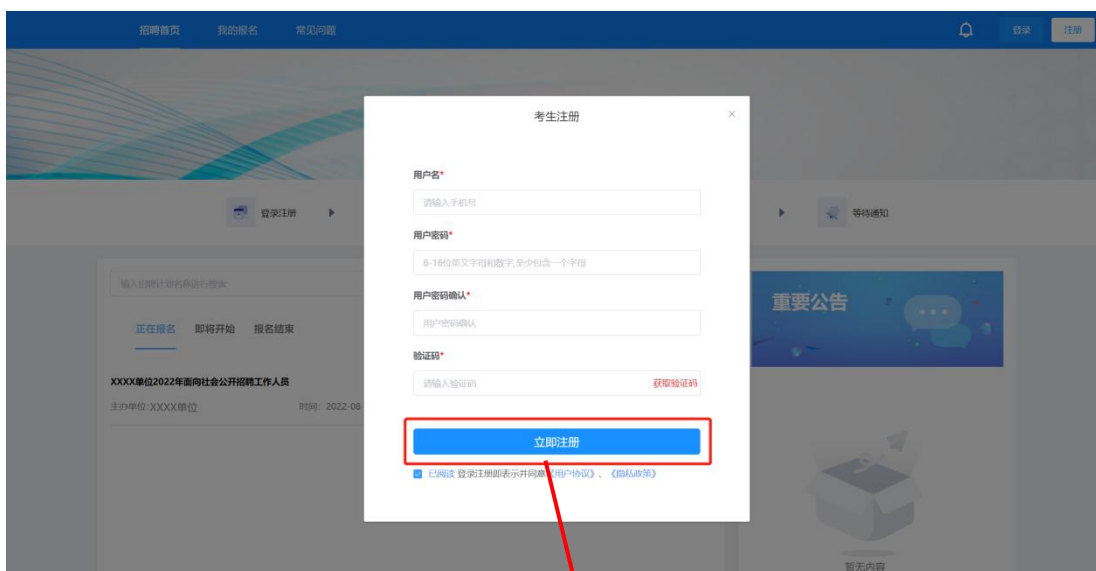


2. 根据页面弹窗提示输入手机号、密码及验证码，同时勾选《用户协议》及《隐私政策》。



☒ 已阅读 登录注册即表示并同意《用户协议》、《隐私政策》

3. 输入完毕后点击“立即注册”按钮进行注册。当页面弹窗提示“注册成功，请登录”字样时代表已注册完毕，点击确定关闭页面弹窗。

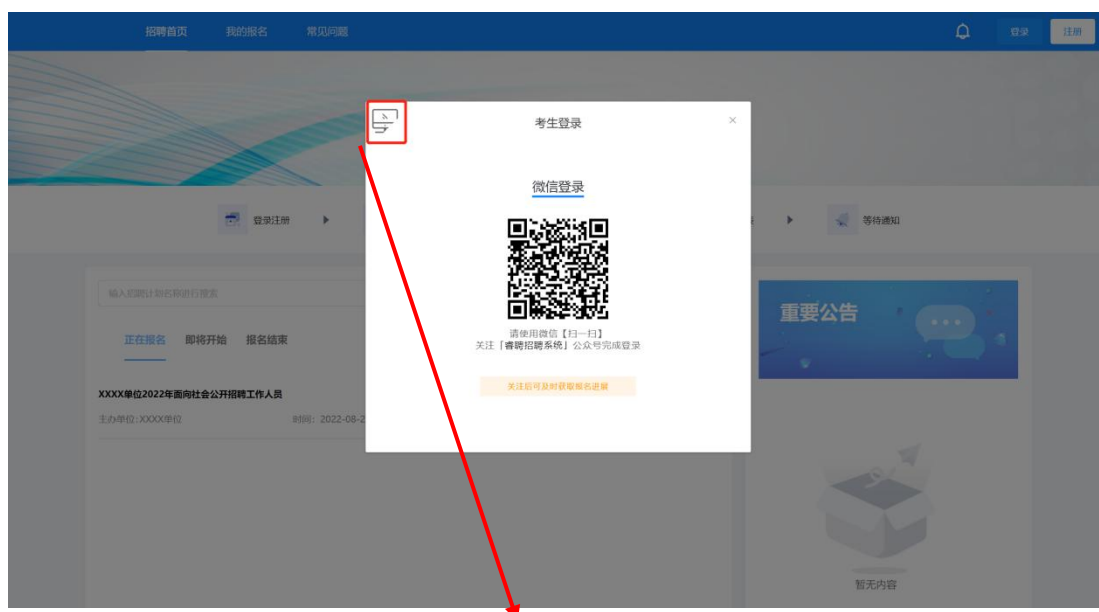


立即注册

4. 点击页面右上角“登录”按钮。



5. 页面弹出弹窗后点击弹窗左上角电脑图标。

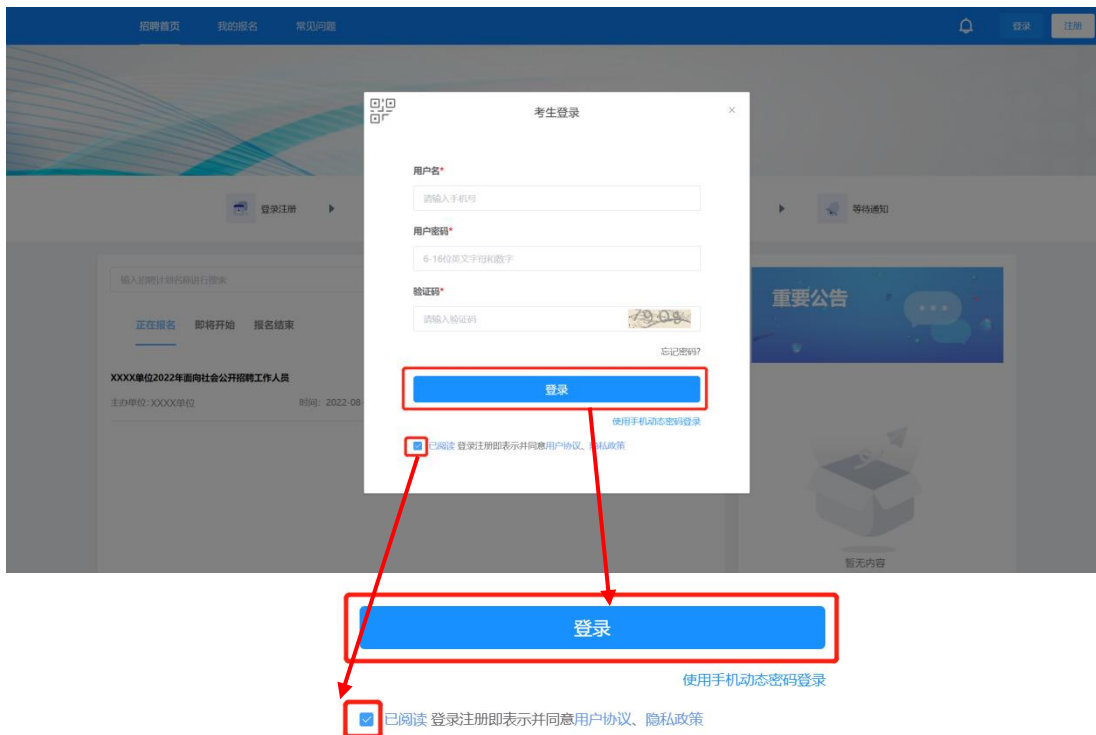




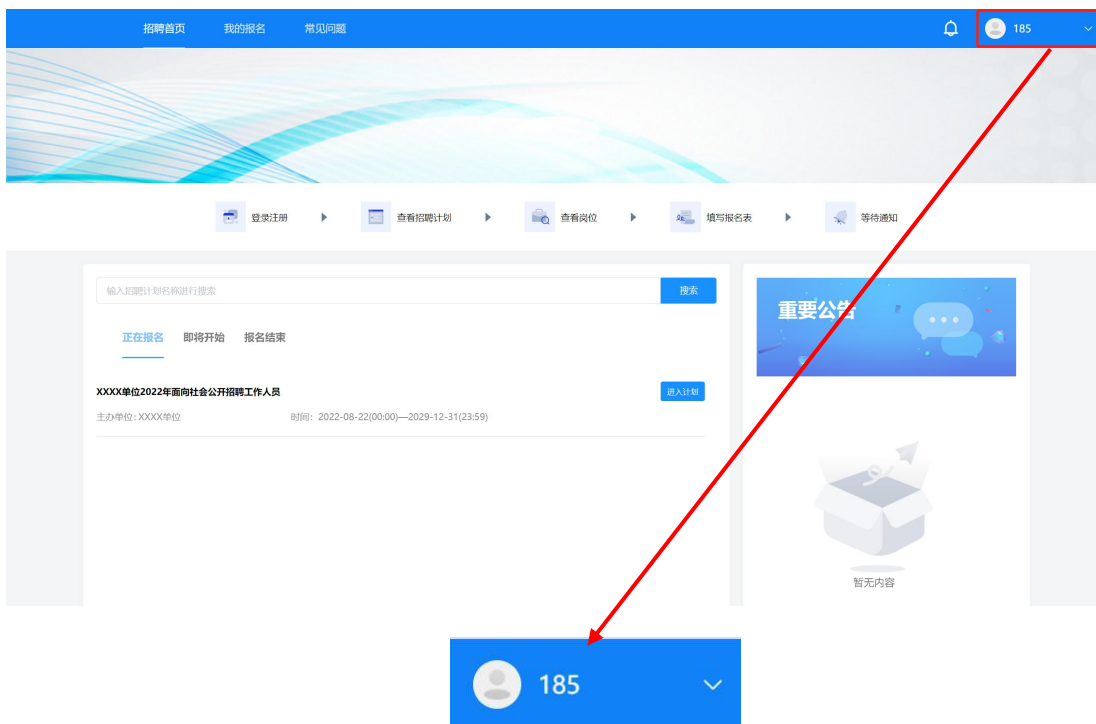
6. 按照弹窗提示输入手机号、密码以及验证码，并勾选用户协议。



7. 输入完毕点击“登录”按钮进行登录。



8. 登录成功后页面右上角显示绑定的手机号码。



（三）进入计划

1. 进入报名首页后，展示当前报考单位所有招聘计划，分为“正在报名”、“即将开始”和“报名结束”三个状态，点击“正在报名”状态即可查看报考单位当前正在报名的招聘计划。



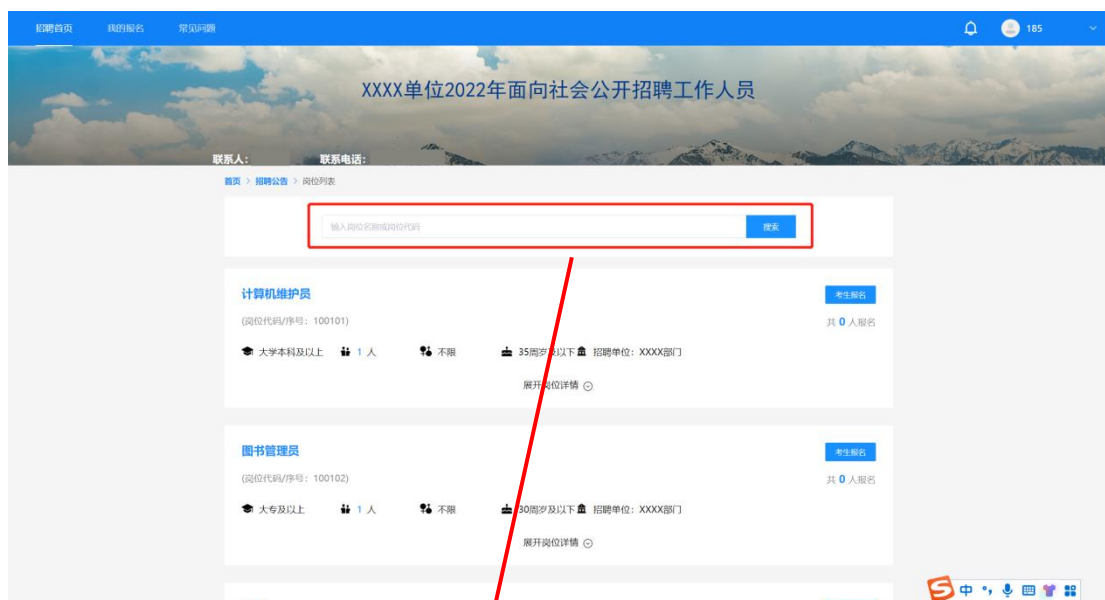
2. 找到计划后点击计划右侧“进入计划”按钮即可进入计划详情页。

☒ 已阅读(勾选后可查看岗位详情, 本人承诺所填内容真实有效, 在后续环节发现证件、材料不实的, 取消报考资格。)

查看岗位

(五) 选择岗位

1. 进入岗位详情页后, 考生可通过滑动页面的方式查看岗位信息, 或在页面上方的搜索框通过岗位名称或岗位代码快速定位意向岗位。



输入岗位名称或岗位代码

搜索

点击“展开岗位详情”即可查看岗位要求详情。



展开岗位详情

计算机维护员

考生报名

(岗位代码/序号: 100101)

共 0 人报名

大学本科及以上

1 人

不限

35周岁及以下

招聘单位: XXXX部门

专业要求

计算机系统维护、网络技术、计算机网络

收起岗位详情

2. 找到意向岗位后点击岗位右侧“考生报名”即可选择报考岗位，进入报名表填写页面。

招聘首页

岗位报名

常见问题

185

XXXX单位2022年面向社会公开招聘工作人员

联系人:

联系电话:

首页

招聘公告

岗位列表

输入岗位名称或岗位代码

搜索

计算机维护员

(岗位代码/序号: 100101)

共 0 人报名

大学本科及以上

1 人

不限

35周岁及以下

招聘单位: XXXX部门

展开岗位详情

图书管理员

(岗位代码/序号: 100102)

共 0 人报名

大专及以上

1 人

不限

30周岁及以下

招聘单位: XXXX部门

展开岗位详情

考生报名

（六）填报信息及证明材料上传

进入报名表填写页面后，根据报名表的提示要求完成相关信息的填报

以及证明材料的上传，标记为“*”的选项为必填项，其余信息项请根据报考岗位要求进行填写及上传。

XXXX单位2022年面向社会公开招聘工作人员报名表

* 姓名	请输入	* 性别	☐ 男 ☐ 女	* 民族	请选择	+
* 出生年月	请选择日期	* 政治面貌	请选择	* 户籍所在地	请选择	
* 身份证号	请输入			婚姻状况	请选择	
毕业院校	请输入			院校所在地	请输入	
所学专业	请输入		生源地	请输入	毕业时间	请选择日期
学历	请选择		学位	请选择	手机号	18501317629
婚姻	请输入		身高	请输入	体重	请输入
报考单位	XXXX单位 XXXX部门			岗位代码	100101	
学习、工作经历及获奖情况	请输入内容					
家庭主要成员	增加或删除家庭主要成员可通过右侧“添加”、“删除”按钮进行操作					
	称谓	姓名	年龄	工作单位	政治面貌	添加
						删除
身份证正面	+		身份证反面	+		
户口本首页	+		户口本本人页	+		



（七）提交报名表

1. 确认报名表信息及岗位要求均填写完成后，将页面划至最下端，点击“提交”。

户口本首页	+	户口本本人页	+
大专毕业证	+		
本科毕业证	+	本科学位证	+
《教育部学历证书电子注册备案表》	+上传附件		研究生毕业证
研究生学位证	+	研究生学位学位网认证	+
中央党校证明 (含预备党员)	+	报考岗位要求的其他认证材料	+上传附件
提交			

提交

2. 点击“提交”按钮后页面弹出对话框，进入报名表预览界面。请再次检查所有信息及上传材料是否均按照岗位要求填写完毕。

XXXX单位2022年面向社会公开招聘工作人员报名表						
姓名	李颖	性别	女	民族	汉族	
出生年月		政治面貌	其他	户籍所在地	北京市 市辖区 东城区	
身份证号				婚姻状况		
毕业院校				院校所在地		
所学专业			生源地		毕业时间	
学历	大学本科		学位		手机号	
婚姻			身高		体重	
报考单位	XXXX单位-XXXX部门				岗位代码	100101
学习、工作经历及获奖情况						
家庭主要成员						
身份证正面						
户口本首页				户口本本人页		
大专毕业证						
本科毕业证				本科学位证		
《教育部学历证书电子注册备案表》				研究生毕业证		

● 报名尚未完成

请再次检查报名信息，确认无误后，点击“确认报名”

确认报名

! 报名尚未完成

请再次预览报名表信息，确认无误后，点击“确认报名”

预览报名表

XXXX单位2022年面向社会公开招聘工作人员报名表

姓名	李丽	性别	女	民族	汉族	
出生年月		政治面貌	其他	户籍所在地	北京市 市辖区 东城区	
身份证号				婚姻状况		
毕业院校				院校所在地		
所学专业			生源地		毕业时间	
学历	大学本科		学位		手机号	
籍贯			身高		体重	
报考单位	XXXX单位-XXXX部门				岗位代码	100101
学习、工作经历及获奖情况						
家庭成员						
身份证正面				身份证反面		
户口本首页				户口本本人页		
大专毕业证						
本科毕业证				本科学位证		
《教育部学历证书电子注册备案表》				研究生毕业证		

如确认填写完毕点击页面最下端“确认报名”，如需修改点击“返回上一步修改”进行修改，补充完毕后再次点击“提交”回到此页面继续操作。

所学专业		生源地		毕业时间	
学历	大学本科	学位		手机号	
邮箱		身高		体重	
报考单位	XXXX单位-XXXX部门			岗位代码	100101
学习、工作经历及获奖情况					
家庭主要成员					
身份证正面			身份证反面		
户口本页			户口本人页		
大专毕业证					
本科毕业证			本科学位证		
《教育部学历证书电子注册备案表》			研究生毕业证		
研究生学位证			研究生学位证认证		
中共党员证明 (含预备党员)			报考岗位要求的其他认证材料		
返回上一步修改 确认报名					

返回上一步修改

确认报名

3. 成功提交后系统页面弹出对话框，显示“报名成功，修改报名表、取消报名请登录此系统进行查看！”此时代表报名表提交成功，请等待缴费二维码，缴费完成即完成报名，点击“确定”可进入报名表在线预览界面。

所学专业		生源地		毕业时间	
学历	大学本科	学位		手机号	
邮箱		身高		体重	
报考单位	XXXX单位-XXXX部门			岗位代码	100101
学习、工作经历及获奖情况					
家庭主要成员					
身份证正面			身份证反面		
户口本页			户口本人页		
大专毕业证					
本科毕业证			本科学位证		
《教育部学历证书电子注册备案表》			研究生毕业证		

● 报名成功。修改报名表、取消报名请登录此系统进行查看！

确定

✔

报名成功，修改报名表、取消报名请登录此系统进行检查！

确定

招聘首页 我的报名 常见问题
185

XXXX单位2022年面向社会公开招聘工作人员

联系人：详情请点击位置 联系电话：详情请点击位置

XXXX单位2022年面向社会公开招聘工作人员报名表

姓名	李丽	性别	女	民族	汉族	
出生年月		政治面貌	其他	户籍所在地	北京市/市辖区/东城区	
身份证号			婚姻状况			
毕业院校			院校所在地			
所学专业		生源地		毕业时间		
学历	大学本科	学位		手机号		
邮箱		身高		体重		
报考单位	XXXX单位-XXXX部门			岗位代码	100101	
学习、工作经历及获奖情况						
家庭主要成员						
身份证正面				身份证反面		
户口本首页				户口本本人页		

★特别提示★

如考生在填写报名表过程中需要退出填写界面，可点击屏幕右侧“暂存报名表”按钮，此时页面已填写的内容及上传的文件可被保存。

XXXX单位2022年面向社会公开招聘工作人员报名表

* 姓名	李丽	* 性别	☐ 男 ☒ 女	* 民族	汉族	
* 出生年月	日	* 政治面貌	其他	* 户籍所在地	北京市/市辖区/东城区	
* 身份证号			婚姻状况	请选择		
毕业院校	请输入		院校所在地	请输入		
所学专业	请输入	生源地	请输入	毕业时间	请选择	
学历	大学本科	学位	请选择	手机号		
邮箱	请输入	身高	请输入	体重	请输入	
报考单位	XXXX单位-XXXX部门			岗位代码	100101	
学习、工作经历及获奖情况						
增加或减少家庭主要成员可通过右侧“添加”、“删除”按钮进行操作						
家庭主要成员	称谓	姓名	年龄	工作单位	政治面貌	添加 删除
身份证正面	+			身份证反面	+	
户口本首页	+			户口本本人页	+	

暂存
报名表
并继续



点击按钮后页面上方提示“您的报名信息已经暂存，下次进入可继续填写!”则代表考生报名表信息已被暂存，再次登录填写报名表时已保存信息无需再次重新填写（“暂存报名表”按钮点击后仅为保存当前已填写的信息及上传的附件，此时尚未完成报名表提交，请考生注意）。

● 您的报名信息已经暂存，下次进入可继续填写!

XXXX单位2022年面向社会公开招聘工作人员报名表

* 姓名	李明	* 性别	☐ 男 ☒ 女	* 民族	汉族	删除
* 出生年月	00	* 政治面貌	其他	* 户籍所在地	北京市/市辖区/东城区	
* 身份证号				婚姻状况	请选择	
毕业院校	请输入		院校所在地	请输入		
所学专业	请输入		住宿地	请输入	毕业时间	请选择日期
学历	大学本科		学位	请选择	手机号	
邮箱	请输入		性别	请输入	体重	请输入
报考单位	XXXX单位XXXX部门				岗位代码	100101
学习、工作经历及获奖情况	请输入内容					
家庭成员	增加或减少家庭成员可点击右侧“添加”、“删除”按钮进行操作					
	称谓	姓名	年龄	工作单位	政治面貌	添加 删除
身份证正面	+		身份证反面		+	
户口本首页	+		户口本本人页		+	

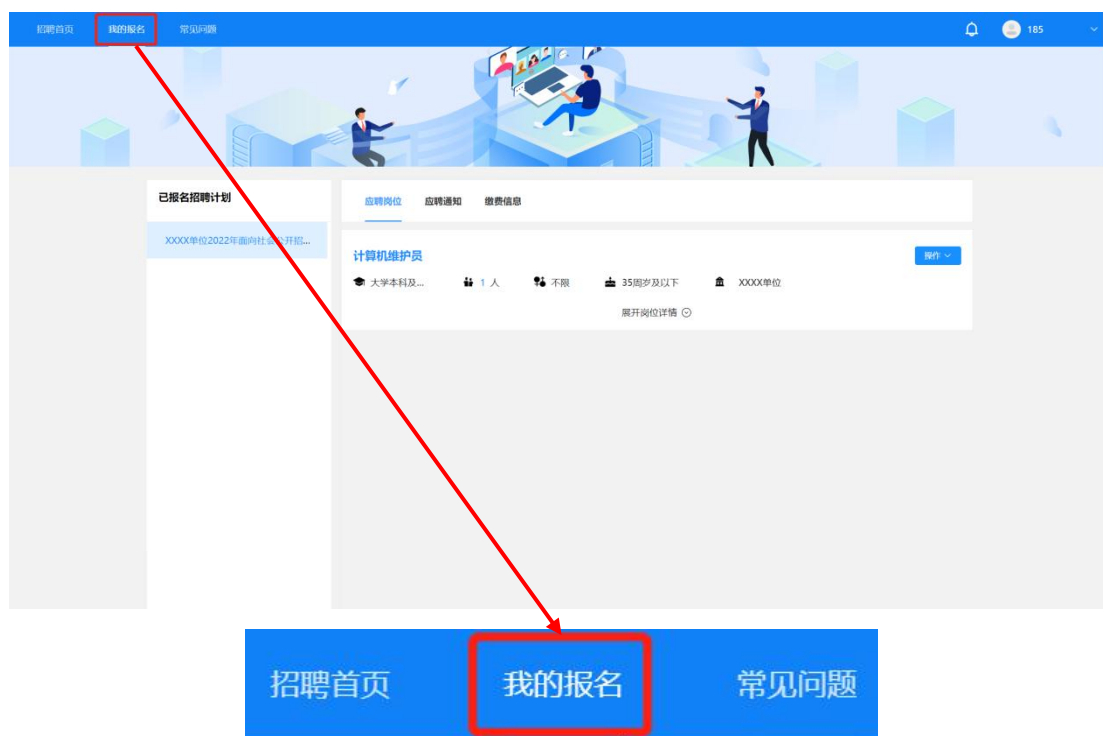
● 您的报名信息已经暂存，下次进入可继续填写!

三、其他操作说明

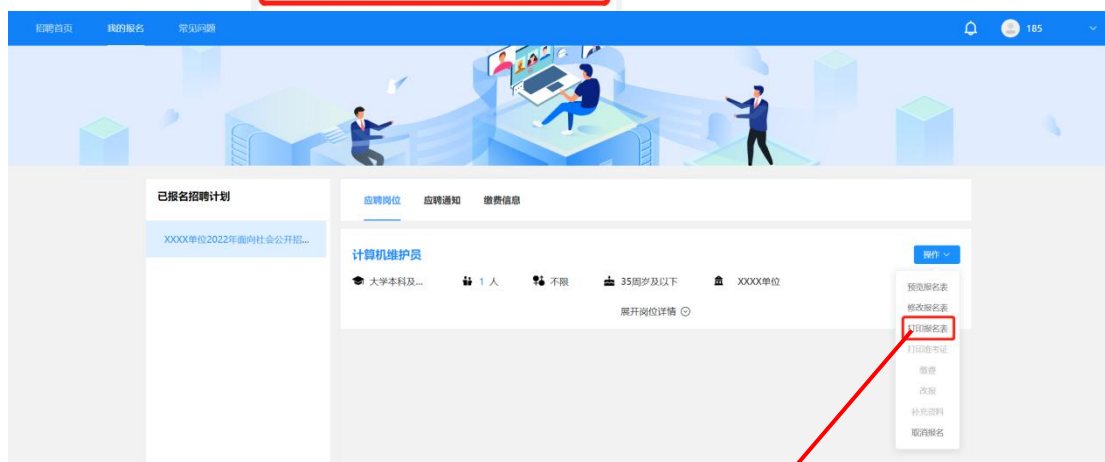
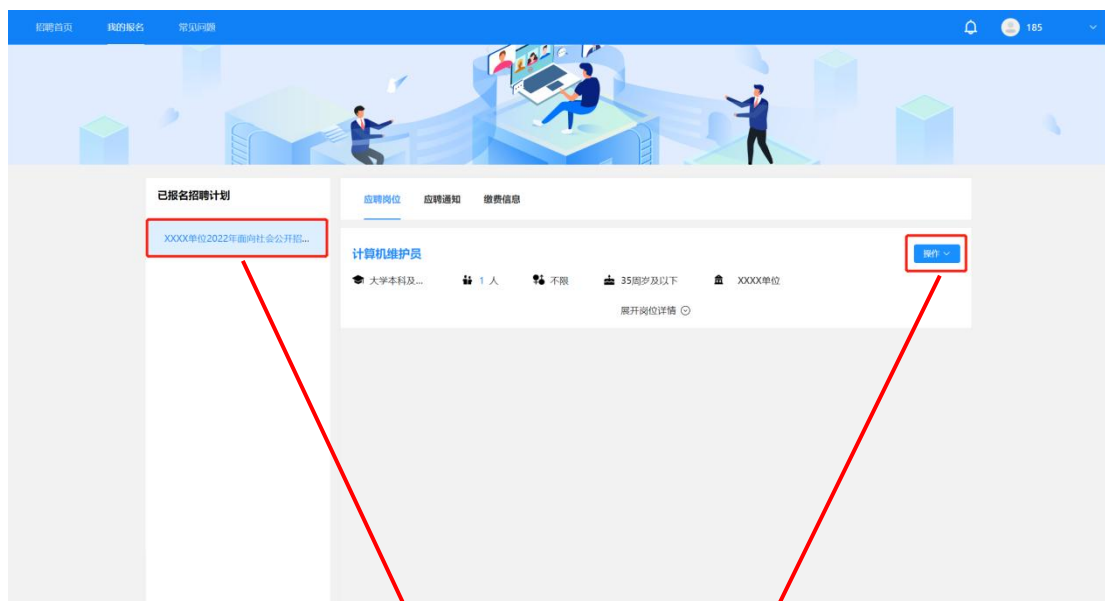
（一）打印报名表

考生报名完毕后即可打印报名表，具体操作如下：

1. 点击“我的报名”进入考生报考信息展示页面。



2. 找到报考的计划及对应的岗位后点击岗位右侧“操作”按钮，点击后弹出下拉菜单，点击“打印报名表”按钮。



3. 弹出报名表页面后将页面滑动至最下方找到“打印报名表”按钮，点击按钮。

XXXX单位2022年面向社会公开招聘工作人员

联系人: 详情请见职位表 联系电话: 详情请见职位表

XXXX单位2022年面向社会公开招聘工作人员报名表					
姓名	李睿	性别	女	民族	汉族
出生年月		政治面貌	其他	户籍所在地	北京市-市辖区-东城区
身份证号		婚姻状况			
毕业院校		院校所在地			
所学专业		生源地		毕业时间	
学历	大学本科	学位		手机号	
邮箱		身高		体重	
报考单位	XXXX单位-XXXX部门			岗位代码	100101
学习、工作经历及获奖情况					
情况					
家庭成员					

打印报名表 返回

打印报名表 返回

4. 在打印设置页面点击“更多设置”，可勾选“页眉页脚”选项。如有需要可将“缩放”项选择为“自定义”，然后调整页面比例大小，将页面调整为最优打印比例。

打印 1 张纸

目标打印机 OneNote for Windows

页面 全部

份数 1

布局 纵向

彩色 彩色

更多设置

打印 取消

更多设置

姓名	姓名	性别	女	出生年月	
民族	汉族	政治面貌	共青团员	健康状况	未婚
身份证号					
高中毕业学校	南京大学	最高学历	本科		
最高学历毕业院校		最高学历专业	会计学		
最高学历毕业时间					
是否为应届毕业生	是	是否就业	是		
毕业学校名称	其他省市名称				
户籍所在地	北京市-东城区-东城区	户籍所在地	其他省市名称		
本人手机号	家庭联系电话	邮箱	111@qq.com		
个人简历	1111				
报考单位	XXXXX单位-1111	身份证号	1111		
请仔细阅读本表填写说明及注意事项，本人承诺所填内容真实有效，如有造假，一经发现，材料无效，取消资格。					
李俊德					

打印

1 张纸

彩色

更多设置

纸张尺寸

A4

每个工作表的页数

1

边距

默认

缩放

自定义

95

选项

☐ 页眉和页脚

☐ 背景图形

使用系统对话框进行打印...(Ctrl+Shift+P)

打印

取消

选项

☐ 页眉和页脚

☐ 背景图形

姓名	姓名	性别	女	出生年月	
民族	汉族	政治面貌	共青团员	健康状况	未婚
身份证号					
高中毕业学校	南京大学	最高学历	本科		
最高学历毕业院校		最高学历专业	会计学		
最高学历毕业时间					
是否为应届毕业生	是	是否就业	是		
毕业学校名称	其他省市名称				
户籍所在地	北京市-东城区-东城区	户籍所在地	其他省市名称		
本人手机号	家庭联系电话	邮箱	111@qq.com		
个人简历	1111				
报考单位	XXXXX单位-1111	身份证号	1111		
请仔细阅读本表填写说明及注意事项，本人承诺所填内容真实有效，如有造假，一经发现，材料无效，取消资格。					
李俊德					

打印

1 张纸

彩色

更多设置

纸张尺寸

A4

每个工作表的页数

1

边距

默认

缩放

自定义

95

选项

☐ 页眉和页脚

☐ 背景图形

使用系统对话框进行打印...(Ctrl+Shift+P)

打印

取消

缩放

自定义

95

5. 如当前使用的电脑设备已连接打印机，可直接在页面选择连接的打印机设备，选择完毕后点击“打印”即可打印纸质版报名表。

报名推荐表									
姓名		性别		出生年月					
				()岁					
民族		籍贯		身份证号					
政治面貌		入党时间		身份证号					
学历		学位							
通讯地址				联系方式	手机				
				邮箱					
知识领域					职称/专长				
专业									
推荐单位	测试岗位	职位代码	1001	报名时间	2022年				
学习经历	高中								
	大学								
行将十年南来									
及时间									
获奖情况									
是否有志愿服务经历									
受聘卡类测试岗位及重要社会关系	婚姻	姓名	出生年月	及时间	工作单位及职位	联系方式			
说明：(本) 无其他意见									

2 张纸

目标打印机

OneNote for Windows

OneNote for Windows 10

另存为 PDF
查看更多...

页面

份数

布局

彩色

更多设置

纸张尺寸

每个工作表的页数

边距

打印

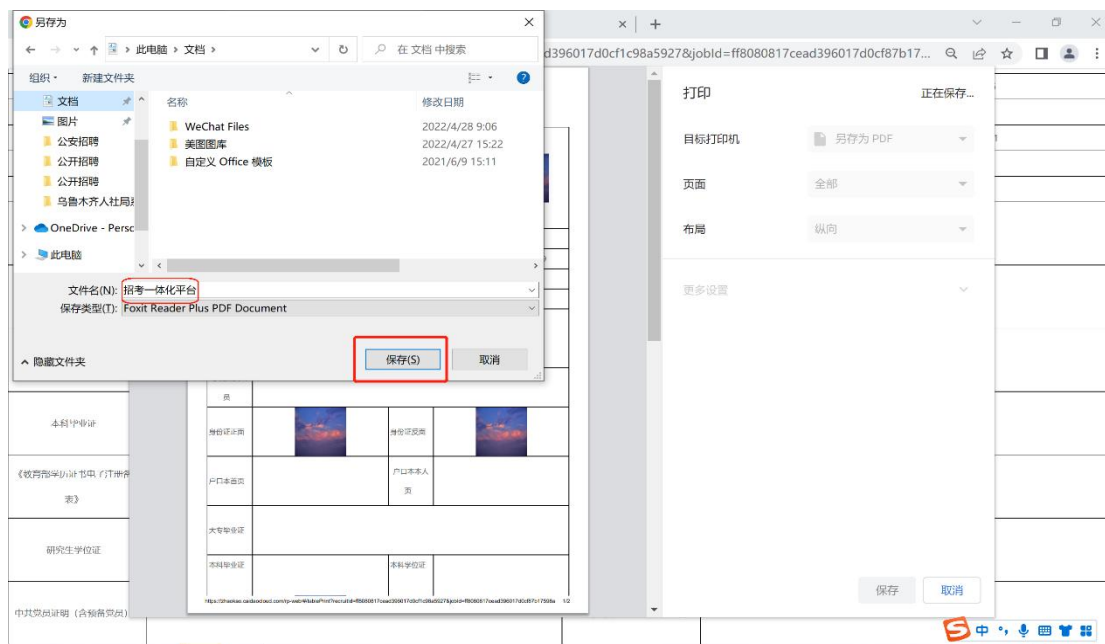
取消

目标打印机

页面

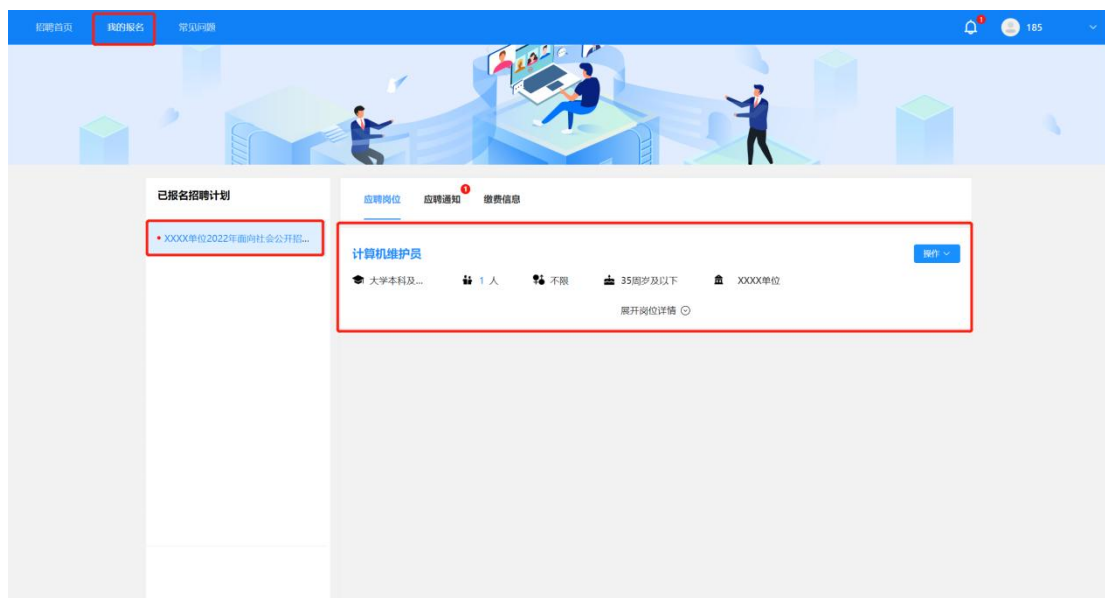
报考信息		报名推荐表										打印	
学习经历		姓名		性别		出生日期		() 岁				2 页	
自入学以来服务时间		民族		籍贯		未婚婚						目标打印机	
是否有志愿服务经历		政治面貌		入党时间		身份证号						另存为 PDF OneNote for Windows 10 另存为 PDF 查看更多...	
家庭主要成员以及重要社会		学历		学位		数学学士						页面	
		通讯地址		联系方式		手机		邮箱				布局	
		初中阶段		专业		数学		导师专长				纵向	
院（系）党组织意见		报考单位		测试科目		1001		考试时间				更多设置	
		高中		大学								纸张尺寸	
		大学										A4	
		自入学以来服务时间		及时间		服务情况						每个工作表的页数	
		是否有志愿服务经历		经历								1	
学校毕业生就业主管部门意见		受聘单位测试科目		及重要社会关系		单位		姓名		身份证号		边距	
		单位		单位		单位		单位		单位		默认	
		单位		单位		单位		单位		单位		缩放	
		单位		单位		单位		单位		单位		自定义	
		单位		单位		单位		单位		单位		95	
学校党委组织部（或基层服务		单位		单位		单位		单位		单位		选择	
部门）意见		单位		单位		单位		单位		单位		☐ 市属和市属	
		单位		单位		单位		单位		单位		保存 取消	

保存



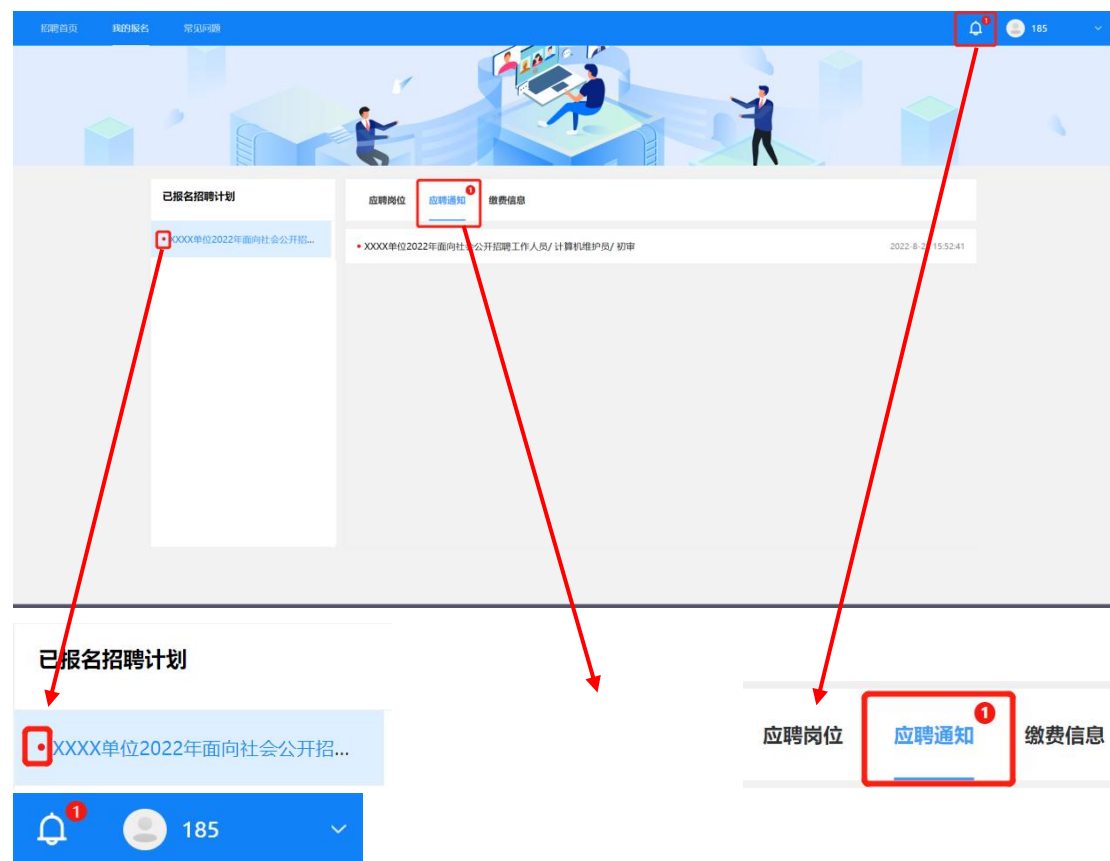
(二) 查看通知

1. 考生点击页面左上角“我的报名”进入考生后台界面。左侧显示已报名的计划，点击计划可查看对应报名岗位。

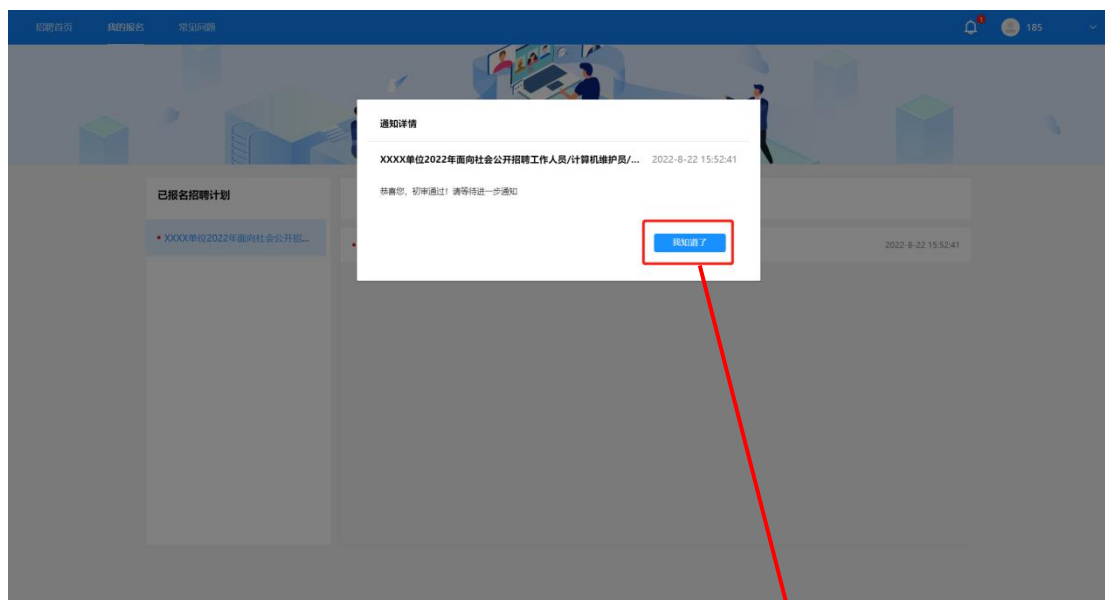
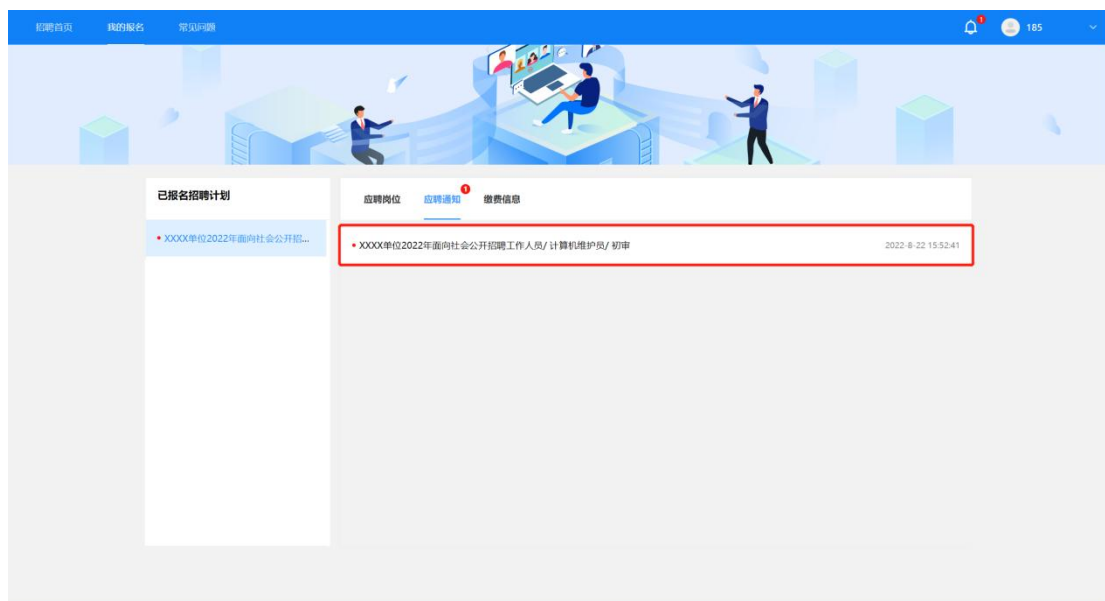


2. 当计划名称右侧显示红点代表该计划下有未读通知，考生点击

计划名称展示报考岗位后点击“应聘通知”即可显示当前岗位下所有通知消息记录（点击右上角铃铛图标可快速跳转至通知查看列表页面）。



3. 点击通知消息即可查看通知，页面弹窗展示通知内容，查看完毕后点击“我知道了”完成查看（报名成功的考生在报名截止前请及时登录报名系统查看系统通知）。



通知详情

XXXX单位2022年面向社会公开招聘工作人员/计算机维护员/... 2022-8-22 15:52:41

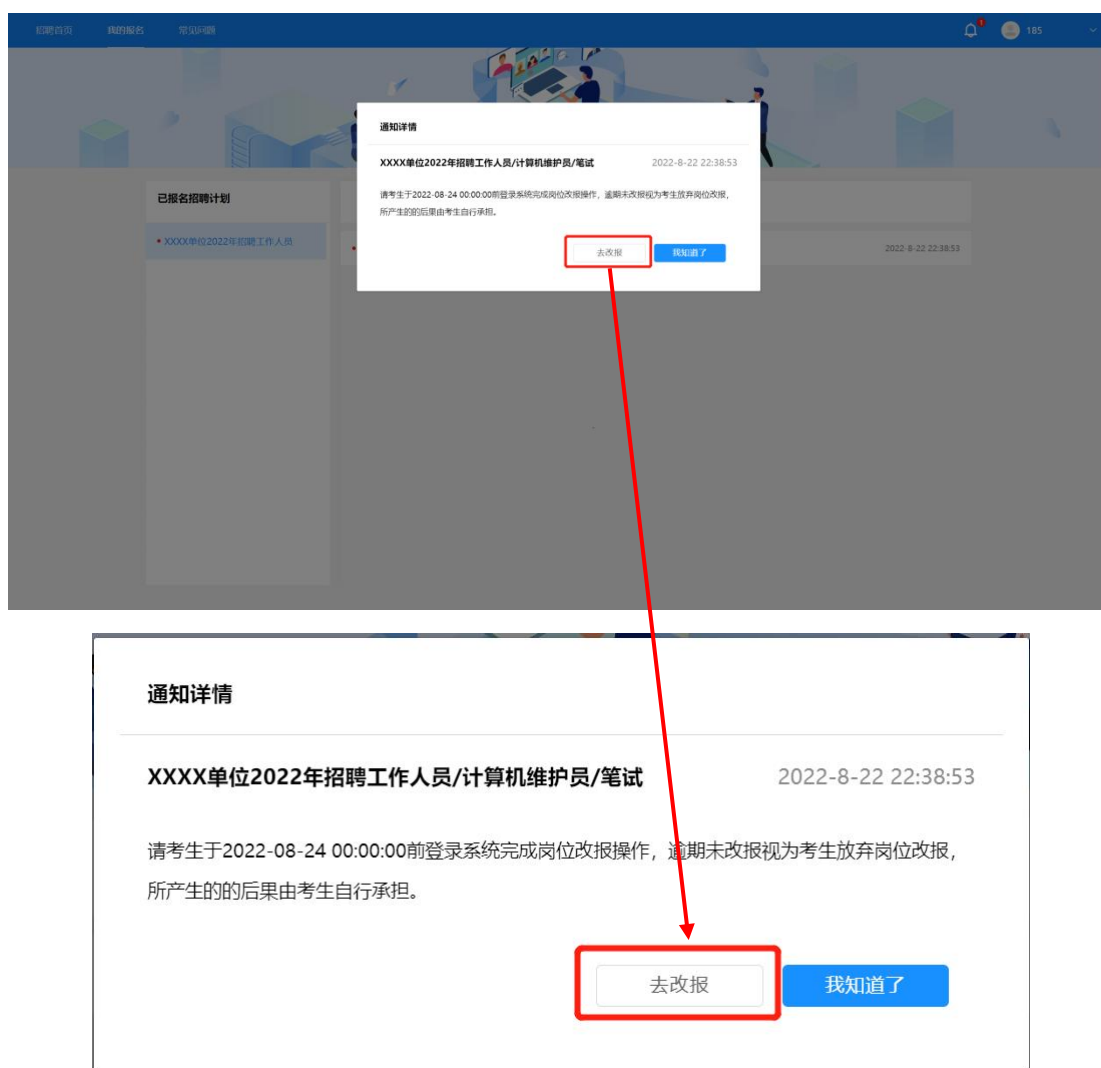
恭喜您, 初审通过! 请等待进一步通知

我知道了

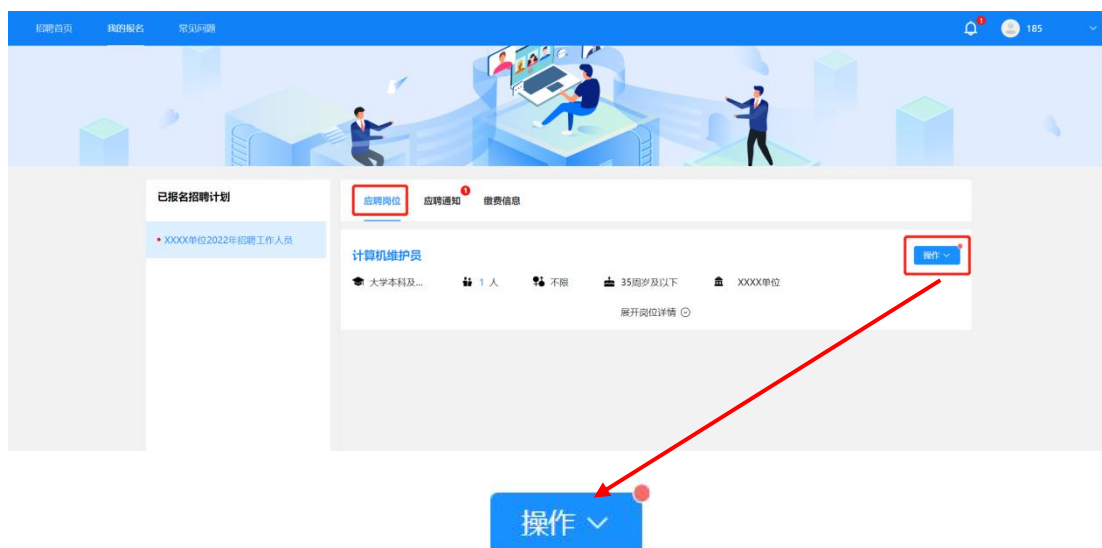
四、改报流程

当考生报考岗位报名人数不足开考比例时考生报考岗位会被取消，被取消岗位的考生会接到主考单位通知进行改报。接到改报通知的考生需要按照以下操作进行改报：

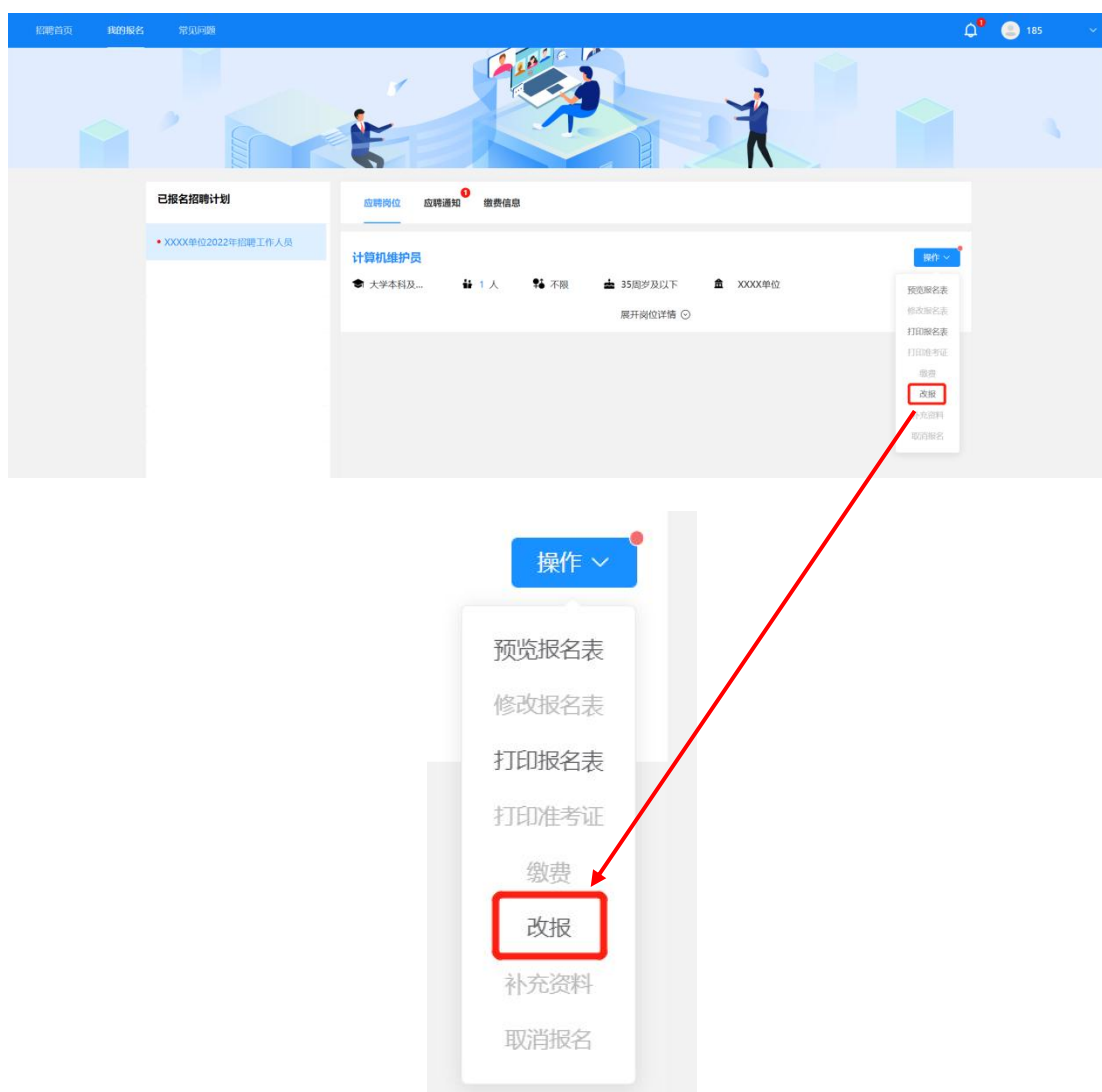
1. 在通知查看完毕后点击通知弹窗中的“去改报”按钮。



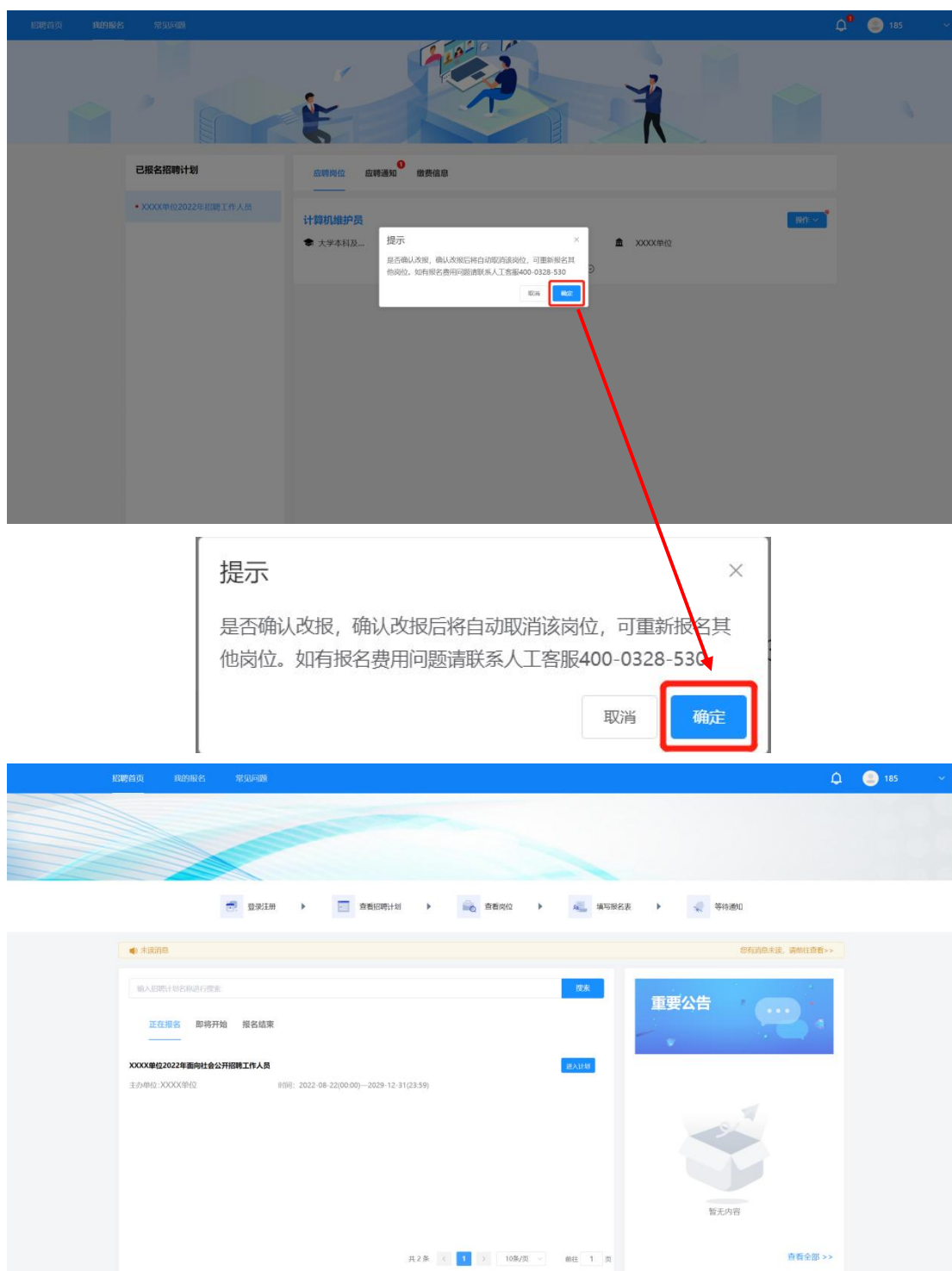
2. 点击“去改报”按钮后跳转至“应聘岗位”模块，点击岗位右侧“操作”按钮。



3. 点击后弹出下拉菜单，点击“改报”按钮。



4. 页面弹出提示文字，点击“确定”后当前岗位自动取消，跳转至报名系统首页。



5. 跳转至招聘首页后考生需要到“报名结束”状态下找到本次招

聘计划，按照报名步骤重新选择岗位进行报考即可。



★特别提示★

1. 报名表提交完毕后考生须等待再次审核结果，考生须在公告中规定的查看通知日期到系统内查看资格审查结果通知。
2. 需要进行改报的考生请按照公告内的改报时间及时进行改报，如超期未改报所产生的后果由考生自行承担。

五、注意事项

1. 考生成功提交报名表后视为报名成功，请考生确认所有信息已按照报考岗位要求进行填写及上传后再提交报名表。

2. 考生个人信息必须真实准确，不得伪造、虚构内容，如经资格审查发现考生信息存在伪造、虚假的情况，判定为审核不通过，所产生的后果由考生自行承担。

3. 考生的报名账号，只限考生本人使用，严禁将用户名、用户密码泄露或者转借给他人。如有违反，所产生的后果由考生自行承担。

4. 未在规定时间内完成报名或未在规定时间内按要求补充审核材料的考生，判定为审核不通过，所产生的后果由考生自行承担。

5. 未在规定时间内完成缴费的考生，无法参加正常参加考试，所产生的后果由考生自行承担。