

天津市生态环境科学研究院2025年事业单位公开招聘工作人员计划表

单位：天津市生态环境科学研究院

主管单位			招聘岗位			招聘人数	招聘条件			招聘部门电话
主管单位或者区县	名称	经费来源	岗位	代码	简介		专业	学历	其他	
天津市生态环境局	天津市生态环境科学研究院	财政补助	专技岗十二级（绿色低碳发展研究）	01	从事生态碳汇、减污降碳协同、绿色低碳发展、海洋生态环境保护研究相关工作	1	环境科学（083001）、环境工程（083002）、资源与环境（085700）、地图制图学与地理信息工程（081603）、生态学（071012）	研究生	30周岁及以下；应届高校毕业生，硕士及以上学位；研究生在校期间从事过生态碳汇，或减污降碳协同，或海洋生态环境保护研究；参与过国家级科研课题、子课题或省部级科研课题；发表过1篇以上SCI收录论文（第一作者）；参与课题方向、发表论文内容与从事工作内容相一致；可长期出差、出海，开展野外现场实验研究和野外采样与调研工作。	022-87671608
天津市生态环境局	天津市生态环境科学研究院	财政补助	专技岗十二级（生态环境分区管控研究）	02	从事生态环境分区管控与政策评估，规划与政策影响评价相关工作	1	环境科学（083001）、环境工程（083002）、资源与环境（085700）、环境管理（环境规划与管理、环境经济与环境管理）（0830Z1）	研究生	30周岁及以下；应届高校毕业生，硕士及以上学位；研究生在校期间从事过环境评价理论、方法与应用研究，能熟练应用地理信息系统相关软件；参与过国家级科研课题、子课题或省部级科研课题；发表过1篇以上SCI收录论文（第一作者）；参与课题方向、发表论文内容与从事工作内容相一致；可长期出差、开展野外现场实验研究和野外采样与调研工作。	022-87671608
天津市生态环境局	天津市生态环境科学研究院	财政补助	专技岗十二级（生态环境数据分析）	03	从事生态环境领域各类多源数据处理、分析、挖掘、数值模型构建与应用相关工作	1	统计学（020208）、概率论与数理统计（070103）、应用数学（070104）、计算机软件与理论（081202）、计算机应用技术（081203）、摄影测量与遥感（081602）、地图制图学与地理信息工程（081603）、环境科学（083001）、软件工程（083500）	研究生	30周岁及以下；应届高校毕业生，硕士及以上学位；研究生期间从事过数理统计与建模，或数据库管理与应用开发，或生态环境领域数值模型开发与应用研究；参与过国家级科研课题、子课题或省部级科研课题；发表过1篇以上SCI收录论文（第一作者）；参与课题方向、发表论文内容与从事工作内容相一致；可长期出差、开展野外现场实验研究和野外采样与调研工作。	022-87671608
天津市生态环境局	天津市生态环境科学研究院	财政补助	专技岗十二级（会计）	04	从事会计相关工作	1	会计学（120201）	研究生	30周岁及以下；应届高校毕业生，硕士及以上学位；研究生期间发表过1篇以上财经类国内期刊论文，或参与过财经类著作、案例编制；全国计算机等级考试二级及以上证书；熟练使用office软件；熟悉财务软件操作。	022-87671608

主管单位			招聘岗位			招聘人数	招聘条件			招聘部门电话
主管单位或者区县	名称	经费来源	岗位	代码	简介		专业	学历	其他	
天津市生态环境局	天津市生态环境科学研究院	财政补助	专技岗十级（生态环境地理信息技术研究与应用）	05	从事生态环境地理信息调查监测、遥感解译、融合分析、综合评价、预警研判及结果表征等技术研究与应用相关工作	1	地图学与地理信息系统（070503）、地图制图学与地理信息工程（081603）、摄影测量与遥感（081602）	研究生	40周岁及以下；硕士及以上学历；具有5年以上生态环境领域地理信息调查监测、景观格局分析、地理信息模型构建、或风险评估监测预警等相关技术研究与应用相关工作经历；在职期间参与过国家级科研课题、子课题或省部级科研课题；在职期间发表过1篇以上SCI收录论文或国内核心期刊论文（第一作者）；熟练使用ArcGIS地理信息与遥感技术软件平台；参与课题方向、发表论文内容与从事工作内容相一致；可长期出差、开展野外现场实验研究和野外采样与调研工作。	022-87671608
天津市生态环境局	天津市生态环境科学研究院	财政补助	专技岗十级（人力资源管理）	06	从事人力资源管理，档案管理相关工作	1	人力资源管理（120206）、公共事业管理（120401）、行政管理（120402）、法学（030101）	大学本科	40周岁及以下；学士及以上学历；中共党员；具有5年以上人力资源管理、干部人事档案管理相关工作经历；具有经济师（人力资源）或人力资源管理师专业技术职称资格；熟练掌握干部人事档案建档、归档、保管、转递、接收、借阅、专项审核相关操作规范。	022-87671608

